

COMUNE DI NONE

(Città Metropolitana di Torino)

cod.fisc. 85003190015

Piazza Cavour n.9 10060 NONE (To)

Tel.0119990840

AVVISO DI MOBILITA' A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di Istruttore amministrativo categoria C - Serv. Amministrazione generale

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale:

Vista la deliberazione della G.C. n. 20 del 08-03-2017 di ridefinizione della dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 21 del 08-03-2017 di approvazione del programma triennale delle assunzioni e la deliberazione della G.C. n. 81 del 10-07-2017 di modificazione.

Visto l'art. 37 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi:

RENDE NOTO

Che a seguito di cessazione di n. 1 dipendente di ruolo l'Amministrazione comunale intende procedere nel corso dell'anno 2017 alla copertura **di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno** di:

Istruttore amministrativo categoria C - Servizio amministrazione generale - mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e nel rispetto del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali.

Titolo di studio e altri requisiti: Diploma di scuola media superiore.

Alle procedure di mobilità per l'assunzione possono partecipare coloro che:

- sono dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di altro Ente Locale o di altra Pubblica Amministrazione con inquadramento nella medesima categoria richiesta per il posto vacante;
- sono inoltre ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di altro Ente Locale o di altra Pubblica Amministrazione con inquadramento nella medesima categoria richiesta per il posto vacante, che dichiarano nella domanda la disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- svolgono funzioni in settori di attività uguale o equivalente per contenuti e funzioni a quello oggetto della mobilità;
- posseggono il titolo di studio richiesto per il profilo e categoria per cui si procede alla copertura o quello immediatamente inferiore con almeno tre anni di anzianità di servizio nella predetta categoria;
- sono in possesso di idoneo curriculum nell'ambito dell'attività del posto da coprire, tale da contribuire al riconoscimento di una acquisita professionalità nelle materie interessate;
- hanno conoscenza e sono in condizione di dimostrare la capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche e delle procedure indispensabili per lo svolgimento delle mansioni assegnate.

L'accertamento dei requisiti è rimesso ad una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che svolgerà le attività necessarie per accertare sia i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente ordinamento dell'Ente che i requisiti speciali posseduti dai candidati;

La Commissione al fine delle valutazioni di cui sopra dispone di un totale di punti 30/30 che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri:

- anzianità lavorativa nel servizio e categoria giuridica di cui all'avviso di mobilità, per un massimo di punti 5/30 (art. 53 Regolamento);
- titolo di studio specifico richiesto per l'accesso tramite concorso pubblico o titolo di studio superiore nonché eventuali altri titoli, per un massimo di punti 5/30 (art. 53 Regolamento);

- motivi di carattere sociale e familiare, situazione di famiglia, privilegiando il numero e l'età dei componenti: presenza nel nucleo di uno o più figli minori o altro familiare inabile e bisognoso di assistenza (fino a punti 3) e riavvicinamento al luogo di residenza (fino a punti 2) per un massimo di punti 5/30;
- colloquio volto a valutare la formazione professionale e le caratteristiche attitudinali, per un massimo di punti 15/30. Il predetto colloquio verterà sulle materie previste dal Regolamento:
 - Elementi sull'ordinamento delle Autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. Elementi sul Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.
 - Elementi di base di informatica.
 - Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco)

Consegue l'idoneità il candidato che raggiunge il punteggio complessivo di almeno 18/30.

La domanda e il relativo curriculum professionale devono essere consegnati a mano all'ufficio protocollo del Comune di None oppure inoltrati tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ragioneria@pec.comune.none.to.it **entro le ore 12,00 del 30 agosto 2017.**

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo posta elettronica utilizzando l'indirizzo e-mail o PEC indicata dal candidato nella domanda di ammissione. La mancata presentazione del candidato è considerata rinuncia alla mobilità, nessuna giustificazione sarà tenuta in considerazione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata consegna del documento in questione non consentirà al candidato lo svolgimento del colloquio e comporterà l'esclusione dalla selezione, nessuna giustificazione sarà tenuta in considerazione.

Il trasferimento è disposto previo consenso (nulla-osta definitivo) dell'Amministrazione di appartenenza e comunque entro il 31/12/2017, il personale assunto per mobilità non potrà ottenere una mobilità presso altre Amministrazioni pubbliche se non decorso almeno un triennio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line e nel sito del Comune di None www.comune.none.to.it

None, 31 luglio 2017

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
f.to CARITA' Roberto