



COMUNE DI NONE

PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)
TEL. 011 9990811 [E-MAIL protocollo@comune.none.to.it](mailto:protocollo@comune.none.to.it)
PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – SERVIZIO FINANZIARIO CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2020 concernente l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022.

Richiamata la determinazione del Responsabile Servizio Amministrazione Generale n. 35 del 29.01.2021 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso ed i relativi allegati.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., nonché nella Legge di Bilancio 2021;

RENDE NOTO CHE

È indetto un Concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile categoria "D" posizione economica D1 Servizio Finanziario – Responsabile, per il quale si richiedono:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche;
- Elevate conoscenze circa la complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e capacità circa l'ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; capacità in merito alle relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Elevate capacità di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico spettante al vincitore, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso e salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.135,47;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma contratta ex art. 1014 c. 3 del D.lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ex art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale, e la relativa assunzione, è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) Cittadinanza:

1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica- ossia di San Marino o Città del Vaticano);

1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

1.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

3) Idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione;

4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);

6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dal dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;

9) Possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge e/o regolamentari.

OPPURE:

Diploma di Laurea Magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

LM 56 "Scienze dell'economia";

LM 77 "Scienze economico-aziendali".

OPPURE:

Laurea Specialistica (LS) (DM n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

64 S "Scienze dell'economia";

84 S "Scienze economico-aziendale".

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

– È richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti;

– I suddetti titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'ente responsabile per la valutazione del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- UORCC.PA – Servizio Reclutamento, C.so Vittorio Emanuele II, n. 116- 00186 Roma – email: sofam@funzionepubblica.it

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso, esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale (www.comune.none.to.it) - area Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e di invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – serie Concorsi, pena l'esclusione.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 3 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Dopo l'invio, **il candidato deve stampare la domanda, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta. La firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione, pena l'esclusione dal concorso.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dal dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito e la data;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso (in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) il possesso della patente di categoria B;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 11) di avere adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- 12) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 13) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 14) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza in caso di parità di punti, così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

15) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti;

17) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti;

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (BANCA UNICREDIT S.p.A. - Agenzia di None, Via Stazione n. 11 - IBAN IT 49 U 02008 30670 000000541477) della tassa di concorso di € 10,00 oppure ricevuta del versamento su c/c postale n. 30843106, intestato a "Comune di None - Servizio Tesoreria", comprovante l'avvenuto versamento di €. 10,00 con causale "tassa di concorso", oppure con le diverse modalità che si dovessero rendere disponibili in applicazione della normativa vigente in materia di pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso;

2. fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. eventuale certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per lo svolgimento delle prove;
4. curriculum vitae in formato europeo.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Art. 4 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sulla piattaforma di cui all'art. 2 del presente bando, sul sito internet del Comune di None al seguente indirizzo www.comune.none.to.it. – Sezione "Bandi di concorso".

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sulla piattaforma sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della domanda stampata come da art. 2 del presente bando che dovrà essere firmata dal candidato all'atto dell'identificazione, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 5 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti: potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

5.1 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

PRIMA PROVA SCRITTA (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 50);

La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un tema, di un breve elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: La prova, che potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali, contenzioso e sistema sanzionatorio;
- Organizzazione del servizio economato;
- Ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy;
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione;
- Legislazione del Personale degli Enti Locali;

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera dell'Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

5.2 Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione verrà effettuata da ditta specializzata con il coordinamento della Commissione Esaminatrice e consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

La prova avrà la durata di 1/2 ora, per un totale di n. 30 domande/test.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- Risposta esatta punti: 1,25 (+)
- Risposta errata punti: 0,75 (-)
- Risposta non selezionata punti: 0,25 (-)

Saranno ammessi alle prove successive i primi cinquanta candidati oltre agli eventuali pari merito al cinquantesimo posto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Pertanto, i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet dell'Ente nella sezione “Bandi di concorso” per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune di None – Sezione Bandi di Concorso.

Art. 6 – Calendario delle prove di esame

L'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale si svolgeranno con il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: martedì 30 marzo 2021 alle ore 9.00 presso il Palasport di None in via Faunasco 25 – None;
- prima prova scritta: mercoledì 31 marzo 2021 alle ore 8.30 presso il Palasport di None in via Faunasco 25 – None;
- seconda prova scritta: mercoledì 31 marzo 2021 alle ore 14.30 presso il Palasport di None in via Faunasco 25 – None;
- prova orale: giovedì 15 aprile 2021 alle ore 9.30 presso il Comune di None in Piazza Cavour 9 – None.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità e alla prima prova anche la domanda stampata come da art. 2 del presente bando, che dovrà essere firmata dal candidato all'atto dell'identificazione. Non è consentita la consultazione di testi. La presente comunicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione equivale a rinuncia al concorso. Seguirà comunicazione per l'eventuale conferma della prova preselettiva che verrà pubblicata nella sezione Concorsi del sito istituzionale. Non verranno date comunicazioni personali ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente entro 48 ore salvo imprevisti: tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati sono invitati a presentarsi per le prove scritte, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità e della domanda stampata come da art. 2 del presente bando che dovrà essere firmata dal candidato all'atto dell'identificazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (in trentesimi) e della votazione conseguita nella prova orale (in trentesimi).

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sul sito web e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Art. 7 – Protocollo Covid-19

Si comunica che, a seguito del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Per evitare assembramenti l'identificazione dei candidati si effettuerà in aula concorsuale. Dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina e, contestualmente, lo stesso dovrà consegnare al personale di vigilanza il certificato del tampone negativo e l'autocertificazione.

I candidati saranno disposti ad una distanza di almeno due metri l'uno dall'altra, in modo tale da avere uno spazio per candidato di almeno 4 mq.

I candidati, raggiunta l'aula concorsuale, dovranno scegliere una postazione, occupando inizialmente i posti nelle prime file e man mano, quelli collocati nelle file più indietro. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le penne monouso saranno altresì fornite dall'Amministrazione.

I fogli per la stesura degli elaborati saranno distribuiti e ritirati direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'accesso ai servizi igienici sarà garantito nel rispetto delle misure di sicurezza con accesso regolamentato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Art. 8 – Graduatoria – Costituzione del rapporto di lavoro

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito, dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame (30 punti definiti dalla media delle due prove scritte e 30 punti dalla prova orale per un totale di 60 punti);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di None nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e agli Albi Pretorio Informatico.

L'Ente procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto. All'atto

dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di None, Piazza Cavour n. 9 -10060 None (TO)

Telefono: 011 9990811;

e-mail: protocollo@comune.none.to.it; PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it

Contatti D.P.O.

Dott. Paolo TIBERI, della società SI.NET Servizi Informatici s.r.l.

e-mail: privacy@comune.none.to.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento:

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. titolari di P.O., Dipendenti, Segretario, Assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come Responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 3/10 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte delle Amministrazioni.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 198 del 11/04/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Brunatti.

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio segreteria del Comune di None ed è altresì disponibile sul sito internet: www.comune.none.to.it (nella sezione bandi di concorso) ed all'Albo Pretorio; sarà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia. Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero 011 9990811 - e-mail: protocollo@comune.none.to.it

None, 23.02.2021

Il Resp. Serv. Amm. Generali
Dott. Luca Brunatti
(Firmato digitalmente)