



COMUNE DI NONE

PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE

(TO)C.F. 85003190015-P.IVA

02393730011

TEL. 011 9990841

E-MAIL personale@comune.none.to.it

PEC: ragioneria@pec.comune.none.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Richiamata la determinazione del Responsabile Servizio Amministrazione Generale n. 325 del 31.08.2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso ed i relativi allegati.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare: il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., nonché nella Legge di Bilancio 2022,

RENDE NOTO CHE

È indetto un Concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria "D" posizione economica D1 Servizio Amministrazione Generale, per il quale si richiedono:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche;
- Elevate conoscenze circa la complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e capacità circa l'ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; capacità in merito alle relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Elevate capacità di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico spettante al vincitore, determinato al momento della pubblicazione del presente avviso e salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.135,47;
- indennità di comparto;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma contratta ex art. 1014 c. 3 del D.lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ex art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale, e la relativa assunzione, è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) Cittadinanza:

1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica- ossia di San Marino o Città del Vaticano);

1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

1.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

3) Idoneità psico-fisica all'impiego, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione;

4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);

6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dal dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;

9) Possedere il seguente titolo di studio:

Laurea I livello (L) appartenente alle classi:

L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

L33 Lauree in Scienze Economiche

L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

L41 Lauree in Statistica

ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

Scienze giuridiche o dei servizi giuridici, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze statistiche, Statistica; ovvero Laurea specialistica II livello (LS) appartenente alle classi:

19/S Finanza, 22/s Giurisprudenza, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 90/S Statistica demografica e sociale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 99/S Studi europei;

ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM-90 Studi europei, LMG-01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza;

ovvero altra laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante il sistema PagoPa al seguente link: http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?id_dominio=85003190015 cliccando "pagamento spontaneo", ovvero accedendo al sito www.comune.none.to.it, utilità, pagamenti PagoPa, pagamento spontaneo.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. **La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.**

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1), disponibile sul sito del Comune di None, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni

dell'avviso, sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 3 OTTOBRE 2022.**

La domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta in busta chiusa** recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di None, 1° piano, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata;
- b) **a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata **all'Ufficio Ragioneria del Comune di None – Piazza Cavour 9 10060 NONE (TO)**. A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 3 OTTOBRE 2022**; Sul retro della busta occorrerà scrivere: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO;
- c) **a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata)** all'indirizzo: ragioneria@pec.comune.none.to.it avendo cura di precisare nell'oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 3 OTTOBRE 2022.**

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b), c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda e/o gli allegati risultino incompleti o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al bando (**allegato 1**), i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- ⊙ nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ⊙ numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- ⊙ di aver compiuto 18 anni di età;
- ⊙ il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- ⊙ il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- ⊙ l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ⊙ il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- ⊙ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);
- ⊙ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ⊙ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né

licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 - quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- ⊙ il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito e la data;
- ⊙ di essere in possesso della Patente di guida categoria B, in corso di validità;
- ⊙ di possedere dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ⊙ l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5, co. 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i. (specificare quali e presentare come allegati alla domanda). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ⊙ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ⊙ di aver letto attentamente il contenuto della informativa pubblicata sul sito del Comune di None, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- ⊙ l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dei dati di contatto indicati nella domanda, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto.
- b. gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.
- c. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- d. fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare ed allegare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 4 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi, la comunicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di None, al seguente indirizzo www.comune.none.to.it, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati verificare sulla suddetta piattaforma l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 5 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltretutto il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti: potranno consistere nella redazione di un

elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

5.1 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: La prova, che si svolgerà anche con l'ausilio di strumenti informatici, può consistere nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Materie oggetto delle prove d'esame

- Principali Servizi amministrativi del Comune: Servizi Demografici, Scolastici, Culturali e Sociali;
- Ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy;
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione;
- Legislazione del Personale degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti;

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera dell'Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

5.2 Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a n. 50 (cinquanta) le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà

risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Saranno ammessi alle prove successive i primi cinquanta candidati oltre agli eventuali pari merito al cinquantesimo posto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Pertanto, i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento delle prove.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune di None – Sezione Bandi di Concorso.

Art. 6 – Calendario delle prove di esame

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: lunedì 10 ottobre 2022;
- prova scritta: giovedì 13 ottobre 2022;
- prova orale: lunedì 24 ottobre 2022.

L'orario e la sede di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.none.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", "sottosezione di primo livello", "Bandi di concorso". Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di None.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 7 – Graduatoria – Costituzione del rapporto di lavoro

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito, dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame (30 punti definiti dalla prova scritta e 30 punti dalla prova orale per un totale di 60 punti);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di None nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e all’Albo Pretorio Informatico.

L’Ente procederà all’assunzione del candidato dichiarato vincitore.

Dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio Informatico della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all’esito da essi conseguito.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto. All’atto dell’eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l’assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL’ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L’Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall’art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l’ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l’aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L’accettazione del posto implica l’impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell’art. 3 comma 5-septies D.L. 90/2014 (convertito in Legge n. 114/2014) così come inserito dall’art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 26) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo **non inferiore ai 5 anni**.

NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di None, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di None, dal lunedì al venerdì con orario 09.00 – 12.00, al numero 011-9990841, e-mail: personale@comune.none.to.it.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 riorni.

Art. 8 – Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di None, Piazza Cavour n. 9 -10060 None (TO)
Telefono: 011 9990811;

PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it; e-mail: protocollo@comune.none.to.it

Contatti D.P.O., Dott. Paolo TIBERI, della società SI.NET Servizi Informatici s.r.l. e-mail: privacy@comune.none.to.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. titolari di P.O., Dipendenti, Segretario, Assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come Responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE

n. 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune

None, 31.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BRUNATTI Dr. Luca