

IL SOTTOSCRITTO (Nome) _____

(Cognome) _____

NATO A _____ PROV. _____

IL _____ COD. FISCALE _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE:

CON SEDE LEGALE IN

VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ CITTA' _____ PROV _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA I.V.A. _____

TEL _____ - _____

FAX _____ - _____

E-MAIL: _____

@ _____ . _____

CONTO CORRENTE DELL'ASSOCIAZIONE (COORDINATE IBAN)

PRESSO LA BANCA _____

CON SEDE A _____ PROV _____

L'ASSOCIAZIONE HA UNA TIPOLOGIA DI BILANCIO:

SOLARE (1 GENNAIO- 31 DICEMBRE)

LEGALE (1 LUGLIO - 30 GIUGNO)

PRODUCE

In allegato il rendiconto delle spese sostenute da parte dell'Associazione rappresentata per le attività dell'anno 2011.

Allega altresì :

- Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa (riguardante la cifra del contributo)
- Copia dei giustificativi di spesa (riguardante la cifra del contributo)
- Relazione attività svolta durante l'anno
- Verbale assemblea annuale per l'approvazione del bilancio dell'associazione

BILANCIO CONSUNTIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE

ENTRATE	CONSUNTIVO ANNO 2011
----------------	---------------------------------

1) ENTRATE ISTITUZIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

a) Quote associative	Euro
b) Contributi da Enti Pubblici (specificare) (NON dal Comune di None)	Euro
b1) Contributo dal Comune di None	Euro
d) Sponsorizzazioni o contributi da privati (specificare)	Euro
e) Mezzi propri da autofinanziamento	Euro
d) Altre (specificare)	Euro
TOTALE PUNTO 1)	Euro

2) ALTRE ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

c) Quote per gite, viaggi, pasti ecc..	Euro
a) Affitto locali e spazi a terzi non associati	Euro
d) Entrate da manifestazioni con accesso a pagamento	Euro
e) Altre entrate (specificare)	Euro
e1).....	Euro
e2).....	Euro
TOTALE PUNTO 2)	Euro

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PREVISTE

TOT. PUNTO 1 - ENTRATE ISTITUZIONALI Euro

TOT. PUNTO 2 – ALTRE ENTRATE Euro

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE Euro

DATA		TIMBRO ASSOCIAZIONE		FIRMA PRESIDENTE

USCITE	CONSUNTIVO ANNO 2011
---------------	---------------------------------

1) SPESE PER PERSONALE

Personale dipendente: stipendi, oneri sociali ed assistenziali, rimborsi	Euro
Lavoratori autonomi - collaboratori: compensi e rimborsi al lordo delle ritenute	Euro
Soci (rimborsi, spese varie....)	Euro
Formazione ed aggiornamento dei collaboratori e volontari, nonchè dipendenti: seminari, corsi ecc. nonchè documenti di lavoro e materiale formativo (specificare)	Euro
ALTRO	Euro
.....	Euro
TOTALE 1)	Euro

2) SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Affitto Sede	Euro
Affitti per svolgimento attività	Euro
Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione	Euro
Telefono, cancelleria, stampati, postali	Euro
Abbonamenti - materiale e sussidi di carattere culturale, didattico e pedagogico necessari per la realizzazione delle attività	Euro
Manutenzioni ordinarie (manutenzione di modesta entità alle strutture, all'arredamento ed ai mezzi di trasporto)	Euro
Consulenze contabili, fiscali e legali	Euro
Assicurazioni	Euro
Tasse	Euro
Premi, coppe, targhe, ecc	Euro
altre (da specificare)	Euro
TOTALE 2)	Euro
TOTALE USCITE	Euro

DATA		TIMBRO ASSOCIAZIONE		FIRMA PRESIDENTE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

	CONSUNTIVO ANNO 2011
--	---------------------------------

TOTALE GENERALE DELLE SPESE

Euro

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE

Euro

DATA		TIMBRO ASSOCIAZIONE		FIRMA PRESIDENTE

DA ALLEGARE AL PRESENTE MODULO

• LA RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2011

• VERBALE ASSEMBLEA ANNUALE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ASSOCIAZIONE

BILANCIO

contabilità generale

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ASSOCIAZIONE

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- MODULISTICA

Artt. 20, 21, 2364, 2366, 2368 Codice Civile

Ai fini civilistici, gli enti non commerciali non hanno alcun vincolo specifico contabile o amministrativo in termini di contabilità e di rendicontazione se non quello previsto dall'art. 20 del Codice Civile, relativo alla convocazione dell'assemblea degli associati una volta l'anno per l'approvazione del bilancio. Peraltro, l'art. 20, essendo inserito nel Titolo II del Codice Civile relativo alle persone giuridiche, si riferisce alle associazioni che hanno ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica. Ai fini fiscali, invece, la normativa subordina la fruizione delle agevolazioni fiscali alla presenza nello statuto di clausole che prevedono la redazione e l'approvazione annuale di un rendiconto economico e finanziario. È il caso, ad esempio, dell'art. 10, c. 1, lett. g) del D.Lgs. 460/1997 per le Onlus e dell'art. 90, c. 18 della L. 289/2002 per le associazioni sportive dilettantistiche.

La predisposizione del bilancio è di competenza del consiglio direttivo (o consiglio di amministrazione) che, al riguardo, dovrà redigere apposito verbale consiliare, da conservare nel Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo.

Il bilancio dovrà essere accompagnato dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, se presente tra gli organi sociali.

Riguardo al termine di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio, l'art. 20 del C.C. non prevede nulla. Tuttavia, la norma richiama l'art. 2364, c. 2 del C.C., in base al quale l'assemblea ordinaria deve essere convocata entro il termine stabilito dallo statuto e, comunque, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Pertanto, per gli enti con esercizio coincidente con l'anno solare, l'assemblea dei soci dovrà essere convocata entro il 30.04 di ogni anno.

SCHEMA DI SINTESI

S

REDAZIONE DEL BILANCIO	⇒	È di competenza dell'organo esecutivo dell'ente.	⇒	Consiglio direttivo.
CONVOCAZIONE ASSEMBLEA Art. 20 C.C.	⇒	Gli amministratori devono convocare l'assemblea dell'associazione una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.		
	⇒	▪ Mediante avviso contenente l'indicazione di: - giorno, ora; - luogo dell'adunanza; - elenco delle materie da trattare.	⇒	▪ Spedito ai soci ▪ Affisso presso la sede sociale
TERMINE DI CONVOCAZIONE	⇒	Entro il termine stabilito dallo statuto.		
	⇒	▪ Comunque entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. ▪ Per gli enti con esercizio coincidente con l'anno solare entro il 30.04 di ciascun anno.	⇒	Visto il richiamo all'art. 2364 Codice Civile.
QUORUM ASSEMBLEARI Art. 21 C.C.	⇒	1ª convocazione	⇒	Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati.
	⇒	2ª convocazione	⇒	La deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.
	⇒	Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio gli amministratori non hanno voto.		
DELEGA	⇒	L'associato impossibilitato a partecipare all'assemblea può delegare un altro associato a rappresentarlo.	⇒	Mediante delega scritta.