

Il Comune di None ha istituito il Registro destinato al ricevimento cronologico delle D.A.T. - Disposizioni Anticipate di Trattamento. Per depositare le DAT presso l'ufficio anagrafe del comune è necessario osservare la seguente procedura:

- a) il cittadino residente in None deve scrivere la propria disposizione anticipata di trattamento su apposito modulo predisposto dall'ufficio di stato civile (ALLEGATO 1), oppure su altro modulo contenente le informazioni richieste debitamente firmato sia dal disponente che dal fiduciario;
- b) il cittadino deve consegnare personalmente insieme al fiduciario la D.A.T. in busta chiusa, corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del disponente e del fiduciario, previo appuntamento da concordare con l'ufficio di stato civile;
- c) al momento della presentazione della D.A.T., il fiduciario e il disponente, muniti di un documento d'identità valido, devono compilare e firmare, di fronte all'ufficiale di stato civile, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscrivendo i relativi moduli predisposti dall'ufficio: dichiarazione del disponente (ALLEGATO 2) e dichiarazione del fiduciario (ALLEGATO 3); nel caso in cui il fiduciario non possa essere presente può consegnare la dichiarazione debitamente sottoscritta affinché questi la depositi in contemporanea alla propria dichiarazione;
- d) l'ufficiale di stato civile provvederà a ritirare la busta chiusa, numerarla, annotare il relativo numero nel registro e riportare lo stesso su ciascuna delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà firmate dal disponente e dal fiduciario nonché a ritirare la documentazione con annotato il numero di registro assegnato;
- e) le D.A.T. consegnate unitamente alle dichiarazioni del disponente e del fiduciario, dovranno essere custodite in cassaforte.

Di dare atto che al registro delle D.A.T. potranno avere accesso il disponente, il medico che lo abbia in cura ed il fiduciario.

**DI SEGUITO SONO ALLEGATI I MODULI 1-2-3**